

YCL EXPERTISE à LANNION  
CABINET A TAILLE HUMAINE

**Suite à la croissance de notre bureau de LANNION**

**Nous recherchons UN/ UNE ASSISTANT(E) COMPTABLE**

**En CDI**

Motivé(e), à l'écoute, vous êtes à la recherche d'un poste d'assistant(e) après une première expérience significative en cabinet. Vous assurez la tenue de la comptabilité et l'établissement de déclarations de TVA de TPE et PME sur des secteurs d'activités variés. Vous appuierez dans les opérations de révision un chargé de portefeuille.

Vous avez une capacité d'adaptation dans le travail en équipe.

Temps de travail : **35 heures sur 4 jours.**

Confidentialité des candidatures assurée.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :

**YCL EXPERTISE LANNION**

**2 rue Blaise Pascal - 22300 LANNION**

**Tel. : 02 96 46 38 39 - mail : [contact@yclexpertise.fr](mailto:contact@yclexpertise.fr)**