

## YCL EXPERTISE

Nous accompagnons des TPE et PME locales et régionales dans leur gestion comptable, dans la création et le développement stratégique de leur entreprise. Afin de renforcer notre équipe juridique, notre cabinet d'Expertise Comptable régional en développement, recherche aujourd'hui un/une **Assistant(e) Juridique H/F en droit des affaires, basé(e) idéalement à notre siège social à Saint-Brieuc (22) ou sur un de nos bureaux à Lannion (22), Dinan (22) ou Rennes (35).**

En lien avec l'ensemble de nos équipes pluridisciplinaires, votre mission consistera à accompagner et conseiller nos clients, sous la responsabilité de notre juriste ou d'un associé, en droit des sociétés et plus généralement en droit des affaires. A ce titre, vous serez amené(e) à assurer l'élaboration d'actes juridiques et l'accomplissement des formalités légales, tant courantes qu'exceptionnelles (dont notamment les approbations de comptes annuels, la création de sociétés, les modifications statutaires diverses, les baux et contrats commerciaux).

Votre expérience significative dans ce poste, vous permettra de vous épanouir, en intervenant sur des dossiers variés. Issu(e) de cabinets d'expertise comptable, d'avocats ou d'entreprises, vous alliez expertise, autonomie et relation client.

Vous appréciez le travail en équipe et osez proposer vos idées à vos collègues et votre hiérarchie. Vous êtes rigoureux, réactif et savez anticiper tant au niveau de votre organisation que des problématiques client.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre CV à :

YCL EXPERTISE

16, rue Gustave Eiffel 22360 Languieux

ou [contact@yclexpertise.fr](mailto:contact@yclexpertise.fr)