

YCL EXPERTISE

Cabinet breton à taille humaine

RECHERCHE ASSISTANT(E) JURIDIQUE – CESSON-SEVIGNE (CDI temps plein)

Le Cabinet YCL EXPERTISE en quelques mots...

Créé il y a 30 ans, YCL EXPERTISE, Cabinet d'expertise-comptable et de conseils aux entreprises, accompagne des TPE et PME locales et régionales de tous secteurs d'activités, dans leur gestion comptable, sociale, juridique, patrimoniale, financière, informatique, numérique et d'audit (légal et contractuel).

Réparti sur 6 bureaux (SAINT-BRIEUC, DINAN, LANNION, LOUDEAC, PLANCOËT et CESSON-SEVIGNE) et grâce à l'expertise de ses 7 associés et 50 salariés, YCL EXPERTISE conseille ses clients, notamment pour leur création, leur développement stratégique et leur reprise ou transmission.

Sa proximité, sa réactivité, sa capacité d'adaptation et ses 30 ans d'expérience sont des atouts appréciés de ses clients. Quels que soient leurs besoins, YCL EXPERTISE s'efforce d'y répondre afin de les accompagner du mieux possible dans leurs évolutions et face aux problématiques qu'ils rencontrent.

Chez YCL EXPERTISE, les salariés participent au développement du Cabinet et à la prise de décisions. Des commissions, intégrant experts-comptables et salariés de plusieurs bureaux & services, pilotent les différents projets du Cabinet (animations, communication, numérique, gestion patrimoniale, méthodes & formation, social, ...). En fonction de votre sensibilité, vous pourrez demander à intégrer telle ou telle commission et apporter votre expérience, votre vision et vos bonnes (ou moins bonnes) idées !

YCL EXPERTISE est particulièrement attaché au bien-être de ses salariés qu'il accompagne au quotidien pour leur épanouissement professionnel (formations internes et externes, surveillance de la charge de travail, entre-aide entre nos agences, réunion de bureaux, séminaire annuel, repas de Noël, animations tout au long de l'année, défis entre bureaux, montées en compétence individuelle et collective, ...).

Soucieux de trouver le meilleur équilibre possible entre vie privée et vie professionnelle pour ses collaborateurs, YCL EXPERTISE organise leur travail sur 4 jours, leur permettant ainsi de mieux profiter de leurs familles et amis. En fonction de vos contraintes personnelles, ponctuelles ou récurrentes, YCL EXPERTISE saura s'adapter pour trouver le meilleur compromis possible.

YCL EXPERTISE souhaite également réduire son empreinte environnementale et a dans cette optique initié une digitalisation de ses activités (signature électronique, transmission numérique des données, GED client, ...).

Le poste que nous vous proposons...

Afin de renforcer notre équipe juridique droit des affaires, composé actuellement de deux personnes, notre Cabinet recherche aujourd'hui un(e) **Assistant(e) Juridique H/F en droit des affaires basé(e) à notre bureau de CESSON-SEVIGNE (35)**.

Sous la supervision du responsable juridique, en lien avec une collaboratrice juridique et les autres services du Cabinet, vos missions consisteront à :

- gérer un portefeuille clients d'assemblées générales ordinaires annuelles d'environ 300 sociétés de toutes formes sociales (rédaction des actes juridiques, gestion de la signature électronique auprès des clients, facturation, ...)
- assurer l'accomplissement des formalités de l'ensemble des missions du service (dépôt des comptes annuels, formalités sur le guichet unique, la rédaction de courriers clients, déclarations fiscales, ...)
- assurer le back office du service juridique (archivage numérique, plaquettes clients, appels téléphoniques, génération de la facturation juridique, suivi des abonnements, approvisionnement des comptes du Cabinet, ...)
- assurer la mise à jour des registres numériques d'assemblées générales et de mouvements de titres ;
- participer à l'évolution et au développement du service (mise en place des procédures internes et inter-services, structuration du service, essai et choix de nouveaux outils à déployer, digitalisation, ...)
- participer ponctuellement à la prise d'appels téléphoniques des clients du Cabinet et assister les assistantes de direction ;
- effectuer une veille juridique régulière ;

Parlons un peu de vous...

Vous appréciez le travail en équipe réduite au sein d'un Cabinet à taille humaine et vous osez proposer vos idées à vos collègues et votre hiérarchie.

Vous êtes rigoureux(se), réactif(ve) et savez anticiper tant au niveau de votre organisation que des problématiques client.

Vous êtes attaché(e) à donner un sens à votre travail et à en voir toute l'utilité pour nos clients.

Vous souhaitez participer à la construction du service juridique (créé en 2023) et évoluer dans un cabinet jeune et en pleine évolution.

Vous connaissez un minimum la bureautique (Word, Excel) et vous vous sentez à l'aise avec l'utilisation de logiciels informatiques. Nous utilisons le logiciel de rédaction d'actes juridiques JURIACTES et le logiciel de signature électronique YOUSIGN avec lesquels vous aurez à vous familiariser.

La maîtrise de l'orthographe est impérative.

Vous avez (idéalement) une formation juridique de niveau BAC+2 et/ou une expérience d'au moins 2 ans en Cabinet comptable à poste équivalent.

Nous acceptons également les débutants(tes) et jeunes diplômés(es) motivés(ées) ainsi que les stages de fin d'étude en vue de l'embauche.

Confidentialité des candidatures assurée.

Le meilleur pour la fin...

Un aperçu de ce que vous trouverez chez YCL EXPERTISE :

Nature du contrat : CDI temps plein

Temps de travail : **35 heures sur 4 jours**

Carte restaurant

Télétravail : 1 jour par semaine

Chèques cadeaux en fin d'année

Prise de poste : **dès que possible.**

Localisation du poste : **26 bis, route de Fougères 35510 CESSON-SEVIGNE** (à proximité du terminus de la ligne B du métro). Bureaux spacieux, stationnement réservé pour nos salariés.

Commerces à proximité du Cabinet (boulangerie, épicerie, restaurants, Centre Commercial Les Longs Champs, garage automobile, ...).

Pour nous contacter :

Envoyer votre lettre de motivation et votre CV à :

YCL EXPERTISE

Service juridique

26 bis, Route de Fougères

35510 CESSON-SEVIGNE

ou à : contact@yclexpertise.fr